

“智慧团建”系统线上转入操作说明

一、升学团员

对于新录取武汉理工大学的新生团员，其组织关系转入的方式有四种。

(一) 转出组织发起

1. 转接申请发起流程

(1) 管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转出”。

(2) 选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京 / 广东 / 福建、转出原因(升学)、填写转入学校名称(武汉理工大学)、转入学校所在地详细地址、转入组织。

2. 审批流程

如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该团支部，转接完成。

如果选择的转入组织是团委 / 团工委 / 团总支，则该组织管理员在审批同意后会在“操作中心”再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进对应团支部，转接完成。

The screenshot shows the 'Transfer Application' interface in the 'Wisdom Building' system. On the left is a red sidebar with navigation options: 'Organization Home', 'Organization Management', 'Member Management', 'Group Leader Management', 'Observer Management', 'Business Processing', and 'Intra-Organization Meeting'. The 'Business Processing' menu is expanded, showing 'Transfer Application', 'Transfer Approval', and 'Admin Change'. The main content area features a progress bar at the top with four steps: 'Submit Transfer Application', 'Transfer Organization Approval', 'Assign Branch', and 'Complete'. Below the progress bar is a form with the following fields:

转出团支部:	[Redacted] 团员
转出团支部管理员:	吴**
转出团支部联系方式:	[Redacted]
转出人姓名:	[Redacted]
转出人身份证号码:	[Redacted]
转出人手机号码:	[Redacted]
转出原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择...
转入组织:	请选择...
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

At the bottom of the form are two buttons: '返回' (Return) and '提交' (Submit).

(二) 转入组织发起

1. 转接申请发起流程

(1) 管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转入”。

(2) 填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（升学）、填写转入学校名称（武汉理工大学）、转入学校所在地详细地址。

2. 审批流程

由转出组织（转接新生团员的原支部或支部直属上级）管理员审批。审批通过后，若转接发起方为团支部，则毕业生团员直接转入该团支部，转接成功。

若转接发起方为团委，则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进对应团支部，转接完成。

(三) 团员个人发起

姓名:	[REDACTED]
身份证号码:	[REDACTED]
转入人联系方式:	[REDACTED]
转出团支部:	[REDACTED] 团支部
转出团支部管理员:	吴**
转出团支部联系方式:	[REDACTED]
转入组织:	[REDACTED]
转入原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择...
备注:	请输入备注，最多100个字.....

1. 转接申请发起流程

(1) 团员登录系统进入个人中心，点击左侧“关系转接”菜单。

(2) 选择转入组织是否属于北京/广东/福建、转接原因（升学）、填写转入学校名称（武汉理工大学）、转入学校所在地详细地

址、转入组织。

2. 审批流程

由转出组织(团员原团支部或原团支部的直属上级)管理员审批。审批通过后进入下一个节点,由转入组织进行审批。如果选择的转入组织为团支部,则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批,同意后则转入该支部,转接完成。

节点	状态
提交接转申请	当前节点
转出组织审批	待审批
转入组织审批	待审批
分配团支部	待审批
完成	待审批

转出人姓名:	[REDACTED]
转出团支部:	[REDACTED]
接转原因:	升学
学校名称:	请输入
学校所在地详细地址:	请选择 ...
申请转入组织:	请选择 ...
申请时间:	2019-05-18 16:58:30
备注:	请输入备注, 最多100个字.....

(四) 未录入“智慧团建”系统团员处理办法

若新生团员团员身份可以认定但此前未录入“智慧团建”系统,需要由所属支部管理员进行操作,录入“智慧团建”系统。其操作流程如下:

(1) 管理员登录系统进入管理中心,点击“团员管理-录入团员团干部”菜单,选择“批量导入团员团干部数据”或“单个录入团员团干部信息”。

(2) 根据页面下方“导入团员说明”进行操作即可。

当前位置：录入团员团干部 返回上一页

批量引入团员团干部数据 单一录入团员团干部信息

一
下载并填写
Excel模板

二
发布Excel模板

三
完成

导入模板下载引入历史记录

选择文件: 选择文件 发布

请上传Excel表格文件

引进团员说明:

- 1, 团支部管理员可以通过Excel文件的方式批量添加本组织团员团干部;
- 2, 导入步骤: 一, 下载并填写Excel模板, 二, 上传填写好的Excel模板, 三, 完成;
- 3, Excel文件必填部分为: 所在团支部, 姓名, 身份证号码, 民族, 政治面貌, 文化程度, 入团年月, 是否团干部;
- 4, Excel文件非必填部分为: 手机号码, 发展团员编号, 团内现任职务, 任现职年月, 团干部性质, 是否同级党委(支部)成员;
- 5, 系统对2019年1月1日及以后入团团员的入团年龄最低限制为14周岁;
- 6, 若还需为团员团干部补充其他基础信息, 可以到团员管理中完善;
- 7, 特别注意: 成功批量导入 / 录入的成员将自动完成账号注册, 请管理员直接使用身份证号码, 初始密码登录即可。

二、就业团员

对于新入职武汉理工大学的青年教职工团员，组织关系转入的方式有四种。除“转接发起申请流程”的第二步外，均与上述操作相同。

“转接发起申请流程”第二步的不同之处为：选择转入原因为【已落实工作单位（工作单位有团组织）】、填写工作单位名称（武汉理工大学）、工作单位所在地详细地址。